



УСТАВ

**НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ ЗА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНА
ДЕЙНОСТ**

БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ „КОРПОРАТИВНА СИГУРНОСТ“ (БАКС)

*(приет на Учредително събрание на 08.11.2010 г., идм. и доп. от ОС,
проведено на 08.04.2014 г.)*

ГЛАВА ПЪРВА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на учредителното събрание.

(2) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

(3) Членовете на сдружението не отговарят за задълженията на същото.

(4) Членовете отговарят за внасяне на дължимите членски вноски.

II. Наименование

Чл. 2. (1) Наименованието на Сдружението е: „Българска асоциация „Корпоративна сигурност“ (БАКС)

(2) Наименованието на Сдружението се изписва съкратено по следния начин : БАКС

(3) Наименованието на Сдружението на английски език и съкращението се изписват съответно:

III. Седалище

Чл. 3. (изм. с протокол от ОС, проведено на 08.04.2014 г.) Седалището и адресът на управление на сдружението са: гр. София, Община столична, район Младост, бул. Андрей Ляпчев 57, вх. 1. ет. 6, ап. 17”

IV. Срок

Чл. 4. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

V. Основни цели на сдружението

Чл. 5. Целите на Сдружението са:

1. Да работи и/или съдейства за популяризирането и утвърждаването на професията на експертите по корпоративна сигурност;

2. Да изготвя и/или да участва в изготвянето на концепции, политики, и становища за корпоративна сигурност;

3. Да участва и подпомага изготвянето на закони, правилници, инструкции или други нормативни документи, които регламентират и регулират дейностите по корпоративна сигурност;

4. Да работи и/или съдейства за развитието на професионализма и квалификацията на експертите и мениджърите по корпоративна сигурност;

5. Да даде осезаем принос в изграждането на нов високо-ефективен стандарт в организацията и управлението на корпоративната сигурност;

6. Да инициира и/или стимулира сътрудничество със сходни български или международни организации за обмяна на опит и най-добрите практики по организация и управление на корпоративната сигурност;

7. Да провежда форуми, конференции и семинари за професионално обсъждане на проблемите на корпоративната сигурност;

8. Чрез дейността си да даде съществен принос за позитивна промяна и устойчиво развитие на корпоративната и националната сигурност в България и българското общество.

VI. Дейност

Чл. 6.(1) Сдружението осъществява дейност в общественополезна полза, изразяваща се в:

1. популяризирането и утвърждаването на професията на експертите по корпоративна сигурност;

2. участва в изготвянето на концепции, политики, и становища за корпоративна сигурност;

3. участва и подпомага изготвянето на закони, правилници, инструкции или други нормативни документи, които регламентират и регулират дейностите по корпоративна сигурност;

4. работи и/или съдейства за развитието на професионализма и квалификацията на експертите и мениджърите по корпоративна сигурност;

5. принос в изграждането на нов високо-ефективен стандарт в организацията и управлението на корпоративната сигурност;

6. инициира и/или стимулира сътрудничество със сходни български или международни организации за обмяна на опит и най-добрите практики по организация и управление на корпоративната сигурност.

(2) Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

(3) Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност за постигане на целите си ако е свързана с предмета на основната дейност, за която е регистрирано, и като използва приходите за осъществяване на целите, посочени в този устав.

VII. Средства за постигане на целите на сдружението

Чл. 7. За постигане на целите Сдружението:

1. Събира, обработва, съхранява и публично представя информация, анализи и прогнози за сигурността на бизнеса в България;

2. Подпомага издаването и разпространението на специализирана и друга литература популяризираща дейността на сдружението;

3. Организира или оказва съдействие при организиране и провеждане на форуми, конгреси, семинари, конференции и други публични прояви, които са посветени на организацията и управлението на корпоративната и националната сигурност.

4. Разработва и реализира програми за обмяна на опит и повишаване на квалификацията на експертите и мениджърите по корпоративна сигурност;

5. Разпространява утвърдени добри практики и новаторски опит по организация и управление на корпоративна сигурност;

6. Участва в местни и международни прояви свързани с корпоративната или националната сигурност;

7. Подпомага и сътрудничи със сходни български и международни сдружения и организации

8. Организира и осъществява други дейности, предвидени в закона или решение на Общото събрание.

(2) Извършваната от сдружението стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени със законите, регулиращи съответния вид стопанска дейност.

(3) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на сдружението.

(4) Сдружението не разпределя печалба.

ГЛАВА ВТОРА

I. Членство, членствени права и задължения.

Чл.8. (1) Членуването в сдружението е доброволно. Членове могат да бъдат физически и юридически лица.

(2) Член на сдружението може да бъде всяко юридическо лице, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

(3) Член на сдружението може да бъде всяко пълнолетно неосъждано физическо лице, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав, плаща редовно членския си внос и има поне две препоръки от членове на общото събрание.

(4) Физическите лица по реда на ал. 3 следва да заемат или да са заемали експертен и/или ръководен пост в звено на корпоративна сигурност.

(5) Асоциирани членове на сдружението без право на глас в Общото събрание и без право да бъдат избирани в ръководните органи, могат да бъдат чуждестранни лица, научни работници, журналисти и други лица, работещи или свързани с целите на дружеството.

Чл.9. Всеки член на сдружението има право:

1. да участва в дейността на сдружението и в работата на Общото събрание;

2. да бъде избран в неговите органи на управление;

3. да осъществява контрол върху работата на сдружението и органите на управление;

4. да бъде информиран за дейността на сдружението;

5. да се ползува от имуществото на сдружението и от резултатите от дейността му.

Чл.10. Всеки член на сдружението е длъжен:

1. да внася редовно членския си внос;

2. да спазва Устава на сдружението и да работи за постигане на неговите цели;

3. да работи за увеличаване на имуществото на сдружението и издигане на неговия обществен авторитет.

Чл.11. Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено на други чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

II. Придобиване на членство

Чл.12. (1) Членовете на сдружението се приемат от Управителния съвет. Кандидатите отправят писмена молба до Управителния съвет, в която декларират, че са запознати с Устава на сдружението и приемат разпоредбите му. Физическите лица прилагат към молбата и доказателства по реда на чл. 7 от Устава. Кандидатите- юридически лица прилагат към молбата за членство преписи от документите за регистрация на същото и заверен препис от решението на управителните си органи за членство в сдружението.

(2) Управителният съвет разглежда молбата и се произнася по нея в едномесечен срок от постъпването ѝ. Приемането на членовете става с явно гласуване и квалифицирано мнозинство (2/3 от членовете на УС).

(3) Членството се придобива от датата на решението на Управителния съвет.

III. Прекратяване на членство

Чл.13. (1) Членството се прекратява:

1. с едностранно писмено волеизявление, отправено до сдружението;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
3. с изключване;
4. с прекратяването на юридическото лице - член на Сдружението;
5. при отпадане;
6. с прекратяване на сдружението.

(2) При прекратяване на членството, отношенията между бившия член или правоприемниците му и сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от общото събрание. В случай на непогасени задължения на бившия член към сдружението същия следва да ги погаси или се извършва прихващане, ако има вземания.

(3) Решението за изключване се взема от Управителния съвет на Сдружението при наличието на виновно поведение, което прави понататъшното членство несъвместимо с целите на сдружението. Решението за изключване се взема с явно гласуване и квалифицирано мнозинство (2/3 от членовете на УС) и може да се обжалва пред Общото събрание на сдружението в едномесечен срок от вземането му.

(4) Обстоятелства за отпадането на членство са налице, когато има невнасяне на встъпителната вноска, невнасяне на членски внос в определения срок и неучастие в дейността на сдружението. Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

Чл.14. (1) Член на сдружението може да бъде изключен и в случаите, когато:

1. извърши грубо нарушение на настоящия Устав и издадените въз основа на него вътрешни актове, както и на решенията на Общото събрание (ОС) и Управителния съвет (УС);

2. при неморално, грубо и нелоялно поведение, както и при всякакви други действия, извършени пряко или чрез подставени лица, които уронват името и престижа на Сдружението или неговите членове.

(2) Преценката за наличието на обстоятелствата по ал.1 се извършва от УС въз основа на постъпили сигнали, публикации, документи или непосредствени наблюдения.

(3) УС се произнася с мотивирано решение, взето с квалифицирано мнозинство (2/3 от членовете на УС), което може да се обжалва пред ОС в едномесечен срок от вземането му.

IV. Имущество

Чл.15. Имуществото на сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

Чл.16. (1) Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество при осъществяване на дейността, насочена за постигане на целите, определени по реда на този Устав и ЗЮЛНЦ.

(2) Подборът на лицата и начина на тяхното подпомагане от сдружението се извършва в зависимост от целта и финансовите възможности на сдружението, съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността. Информацията за реда, по който се извършва подбора е общодостъпна и се вписва в централния регистър.

(3) За безвъзмездно разходване на имуществото на сдружението е необходимо мотивирано решение на ОС с мнозинство 2/3 /Две трети/ от всички негови членове, когато е в полза на лицата, изброени в чл.41, ал.3, т.1-5 от ЗЮЛНЦ.

(4) Сдружението не може да сключва сделки с лицата изброени в чл.41, ал.3, т.1 от ЗЮЛНЦ, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност или са сключени при общи условия, публично обявени.

V. Източници на средства на сдружението

Чл. 17. (1) Всички членове на сдружението са длъжни да правят имуществени вноски под формата на встъпителна вноска и членски внос. Размерът на встъпителната вноска и членския внос, срока и начина за тяхното внасяне се определят с решение на общото събрание на сдружението, което се взема с мнозинство 2/3 /Две трети/ от членовете на Сдружението.

(2) Размерът на встъпителната вноска и на членския внос може да бъде променян с решение на общото събрание на сдружението, което се взема с мнозинство 2/3 /Две трети/ от членовете на сдружението.

(3) По решение на общото събрание членовете на сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с Устава или с решение на общото събрание. В решението си общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство 2/3 /Две трети/ от членовете на сдружението.

(4) Членовете на сдружението могат да му предоставят парични средства под формата на заем или недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем.

(5) Размерът на лихвите по заемите или наемите по ал. 3 се определя от общото събрание на сдружението.

(6) Сдружението, в лицето на Управителния съвет, може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство.

(7) Управителния съвет може да откаже да приема дарения, които съдържат условия, противоречащи на целите и Устава на сдружението.

(8) Общото събрание с квалифицирано мнозинство то 2/3 и след финансов анализ на лицензиран експерт счетоводител, може да вземе и заем за постигане на целите на сдружението.

VI. Стопанска дейност

Чл.18. (1) Сдружението може да извършва следната стопанска дейност, свързана с основния му предмет:

1. консултантска и експертна дейност;
2. предоставяне на услуги, свързани с основните дейности на Сдружението;
3. изготвяне и разпространение на периодични и други публикации;
4. организиране и провеждане на обучение под различна форма с местно и чуждестранно участие;
5. научно-изследователска дейност и проучвания;
6. експертни, консултантски и други услуги;
7. изграждане и стопанисване на собствена материална база;
8. други дейности, разрешени от закона и в изпълнение на целите на сдружението.

(2) Приходите от извършваната допълнителна стопанска дейност се използват само за постигане на определените в Устава цели.

(3) Извършваната стопанска дейност, както и цялата счетоводна дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони, като счетоводната отчетност на сдружението с нестопанска цел за общественополезна дейност подлежи на независим финансов одит при условията на Закона за счетоводството.

(4) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на сдружението.

(5) Сдружението не разпределя печалба от стопанската си дейност.

VII. Покриване на загуби

Чл.19. При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс, УС може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на Сдружението. Решението се взема с мнозинство 2/3 /Две трети/ от Управителния съвет.

ГЛАВА ТРЕТА

I. Управление и органи на сдружението

Чл.20. Органите на сдружението са Общото събрание (ОС) и Управителният съвет (УС).

II. Състав на общото събрание

Чл.21. В Общото събрание участват всички членове на сдружението. Членовете на сдружението участват в Общото събрание лично или чрез представител.

III. Представителство

Чл.22. (1) Членовете - юридически лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено лице.

(2) Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице.

(3) Пълномощните са издадени изрично за участие в Общото събрание на сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранието, с нотариална заверка на подписите.

(4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(5) Пълномощниците могат да представляват, но не по-вече от трима члена на Общото събрание.

IV. Компетентност на общото събрание

Чл.23. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. приема други вътрешни актове;
3. избира и освобождава членовете на управителния съвет;
4. приема и изключва членове;
5. взема решение за откриване и закриване на клонове;
6. взема решение за участие в други организации;
7. взема решение за преобразуване или прекратяване на сдружението;
8. приема основните насоки и програма за дейността на сдружението;
9. приема бюджета на сдружението;
10. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
11. приема отчета за дейността на управителния съвет;
12. отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;
13. взема и други решения, предвидени в устава.

(2) Правата по ал. 1, т. 1, 3, 7, 9, 11 и 12 не могат да се възлагат на други органи на сдружението.

(3) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на сдружението.

(4) Решенията на общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

(5) Решенията на органите на сдружението, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред общото събрание по искане на заинтересуваните членове на сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(6) Споровете по ал. 4 могат да бъдат повдигани пред съда по регистрацията на сдружението от всеки член на сдружението или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

V. Провеждане на общо събрание

Чл.24. (1) Общото събрание се свиква най-малко веднъж годишно - редовно Общо събрание. Първото общо събрание може да се проведе най-късно шест месеца след учредяване на сдружението.

(2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет –извънредно Общо събрание.

VI. Свикване на общо събрание

Чл.25. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да се свиква и по искане на една трета от членовете на сдружението.

(2) Ако в двуседмичен срок от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или упълномощено от тях лице.

(3) *(изм. с протокол от ОС, проведено на 08.04.2014 г.)* Свикването се извършва чрез покана, публикувана в периодично печатно издание, или връчена лично срещу подпис, изпратена на електронен адрес, факс или препоръчано с обратна разписка на членовете и поставена на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението, най-малко 10 (десет) дни преди насрочения ден.

(4) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква."

VII. Право на сведение

Чл.26. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на сдружението най-късно до датата на публикуване на поканата за свикване на Общото събрание.

VIII. Списъци на присъстващите

Чл.27. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

IX. Кворум

Чл.28. Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

X. Право на глас

Чл.29. Всеки член на ОС има право на един глас.

XI. Конфликт на интереси

Чл.30. Член на сдружението или негов представител не може да участва в гласуване за:

1. предявяване на искове срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към сдружението;
3. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, негов/а/ съпруг/а/ или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
4. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

XII. Мнозинство

Чл.31. (1) Решенията на Общото събрание се приемат с обикновинно мнозинство от присъстващите, освен ако в Закона и Устава не е предвидено квалифицирано.

XIII. Решения

Чл.32. (1) Общото събрание не може да приема решения, по въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила в друг срок или по друг ред.

XIV. Протокол

Чл.33. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол и се класира в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

XV. Управителен съвет

Чл.34. (1) Сдружението се управлява от Управителен съвет и се представлява от Председателя на Управителния съвет, а в неговото отсъствие от Заместник-Председателя на УС.

(2) Членовете на Управителния съвет и Председателят на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 2 (две) години.

(3) Управителният съвет е в състав от 5 (петима) члена, които са членове на Сдружението.

(4) Член на Управителния съвет може да бъде и юридическо лице - член на сдружението, като на заседанията на Съвета то се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице.

(5) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.

Чл.35. Членовете на Управителния съвет или физическите лица, които представляват юридически лица, членове на Съвета, трябва да:

1. имат постоянно местоживееене в страната;
2. не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
3. не са лишени от право да заемат определена длъжност по чл.37, ал.1, т.6 от НК;
4. Отговарят на изискванията на чл. 7 от Устава.

XVI. Права и задължения на управителния съвет

Чл.36. (1) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителните членове.

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на сдружението и да пазят тайните на сдружението и след като престанат да бъдат членове на съвета.

(3) Управителният съвет приема правила за работата си и избира Заместник-председател и секретар на УС измежду членовете си

(4) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на сдружението.

(5) Всеки член на Съвета може да поиска от председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

(6) Управителният съвет осигурява стопанисването и опазването на имуществото на сдружението.

(7) Управителният съвет приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на сдружението.

(8) Управителният съвет взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем за срок над една година и се

разпорежда с имуществото на сдружението при спазване изискванията на Устава;

(9) Управителният съвет определя реда и организира извършването на дейността на сдружението, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това;

(10) Управителният съвет подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението;

(11) Управителният съвет подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет;

(12) Управителният съвет осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;

(13) Управителният съвет взема решения за промяна на адреса на сдружението;

(14) Управителният съвет приема и изключва членове;

(15) Управителният съвет обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

Чл.37. (1) Председателят на УС ръководи и координира дейността на Управителния съвет и представлява сдружението.

(2) Заместник-Председателят на УС подпомага Председателя на УС в неговата дейност и го замества при негово отсъствие. В случаите на трайна невъзможност на Председателя да изпълнява правомощията си поради заболяване, поставяне под запрещение или други обстоятелства, както и в случай на смърт, същият се замества от Заместник-Председателя до избирането на нов Председател от ОС.

XVII. Кворум и мнозинство

Чл.38. Заседанията на УС се свикват и ръководят от Председателя, а при негово отсъствие - от Заместник-председателя. Председателят е длъжен да свиква заседание на УС при писмено искане на негов член. Ако Председателят не свика заседание на УС в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове на УС.

Чл.39. УС може да взема решения, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове, лично или представлявани от друг член на съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

Чл.40. (1) Решенията на УС се вземат с обикновено мнозинство, освен в случаите предвидени в чл.35, ал.8 - 9 от Устава, както и при ликвидация на сдружението, които се вземат с мнозинство от всички членове.

(2) Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всичките му членове са уведомени писмено за този начин на гласуване, никой не се е противопоставил и протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения от всички членове. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(3) Извън случаите, изрично посочени в този Устав, Управителният съвет взема решение единодушно за:

1. съществена промяна на дейността на сдружението;
2. съществени организационни промени;

3. дългосрочно сътрудничество от съществено значение за сдружението или прекратяване на такова сътрудничество;

4. вземането на решение за предложение пред Общото събрание за създаване на клон.

(4) Решенията на УС се излагат на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението

Чл.41. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството и ЗЮЛНЦ отчетна информация за дейността на сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

XVIII. Отговорност на членовете на управителния съвет

Чл.42. (1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на сдружението.

(2) Всеки от членовете на Съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

XIX. Клонове

Чл.43. С решение на Общото събрание на сдружението могат да се откриват и закриват клонове извън населеното място, в което се намира седалището на сдружението.

Чл.44. Клоновете не са юридически лица, ръководят се от управител и извършват дейностите, определени с решението на Общото събрание за откриването им. Със същото решение се определят и ограниченията в правомощията и представителната власт на управителя.

Чл.45. Клоновете водят книги за дейността си и най-малко веднъж годишно управителят на клона представя пред Управителния съвет на сдружението отчет за дейността на клона и разходваните средства.

Чл.46. Управителния съвет на сдружението заявява пред съда, в района на който се намира клонът – наименованието, седалището и адреса на сдружението, седалището и адреса на клонът, неговият управител и ограниченията на неговите правомощия и представителната власт. На заявяване подлежат и промените в горепосочените обстоятелства. Заявяването се извършва в 7 – дневен срок от датата на решението на Общото събрание.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

I. Годишно приключване

Чл.47. Ежегодно до края на месец март Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността на сдружението и ги представя на Общото събрание.

II. Дивиденди

Чл.48. Сдружението не разпределя печалба.

III. Книги на сдружението

Чл.49. (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика/секретаря и се подвързват/класират в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занятието им, както и наименованието, седалището и адреса на управление, фирменото дело за съдебна регистрация и БУЛСТАТ на членовете - юридически лица.

(3) Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;
2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;
4. финансовия резултат.

(4) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на сдружението се представят на хартиен или електронен носител. Те са публични и се публикуват в бюлетина и интернет страницата на централния регистър.

IV. Прекратяване

Чл.50. Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на окръжния съд по седалището на сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

Чл.51.(1) При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация. Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на сдружението или от определено от него лице.

(2) Ако ликвидаторът не е определен по реда на предходната алинея, както и в случаите на прекратяване на сдружението с решение на Общото събрание и на съда, той се определя от съда.

Чл.52.(1) Имуществото, останало след удовлетворяването на кредиторите се предоставя по решение на съда на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел.

(2) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал.1, то се предава на Общината, в която е седалището на сдружението. Общината е длъжна да предостави имуществото за извършване на възможно най-близка до целите на сдружението общественополезна дейност.

(3) Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация по ал. 1 – 2, отговарят за задълженията на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел до размера на придобитото.

V. Символи на сдружението

Чл.53. Сдружението може да има свои емблема, печат, значка, бланка и други символи, които се приемат от Управителния съвет.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

§ 2. За целите на настоящия устав под корпоративна сигурност, следва да се разбира защитата на всички активи на дадена корпоративна структура от всякакъв вид заплахи, които застрашават правилното функциониране и осъществяване на дейността ѝ и бизнеса.

§3. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Настоящият устав е приет единодушно от всички присъствали учредители на Учредително събрание на сдружение с нестопанска цел за общественополезна дейност „Българска асоциация „Корпоративна сигурност“, състояло се в гр. София на 08.11.2010 г. и е изменен на проведеното общо събрание на 08.04.2014 г.

БАКС

Българска Асоциация
Корпоративна Сигурност